

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0006 - 2026
Supervisor del Contrato	KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUÑEZ
Nombre del prestador del servicio	NORMA VELA BERNAL
Cedula	65751551
Valor del contrato:	\$16.752.000
Fecha inicio	08/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/20256
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.750.905
No. Planilla	1081949142
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823809499
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	09/jun/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	jun/2026
CUOTA NÚMERO (6) De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Brindar apoyo en la revisión y validación de la documentación obligatoria tanto física como digital, mediante las plataformas GESTIÓN	1. Participe en la capacitación de lineamientos sobre el proceso de libreta militar, con el objetivo de tener conocimiento expícito para la validación de dicho documento en la plataforma GESTIÓN CONTRATISTAS en próximas

CONTRATISTAS y SIGEP II de los aspirantes a prestadores de servicios de la Secretaría del Deporte y la Recreación	contrataciones.
2. Apoyar en el cargue de los documentos de los prestadores de servicio asignados tanto en las plataformas GESTIÓN CONTRATISTAS y/o SIGEP II y demás plataformas que le sean asignadas.	2. Realice el cargue masivo en la plataforma de Secop II de los documentos (RPC OTRO SI, ARL adición) de los PS asignados del área Calidad.
3.Brindar apoyo en el trámite de la información presupuestal, puesta en ejecución de los contratos de los prestadores de servicios asignados, así como en la organización documental de sus expedientes, que incluye la selección, valoración, ordenación, foliación y rotulación de los documentos correspondientes.	3. Brindé apoyo en la organización documental de los expedientes de los PS asignados del área de gestión contractual correspondiente a (informe de supervisión, seguridad social, informe de gestión, informe consolidado, Documento Soporte y reevaluación de proveedores).
4. Realizar apoyo al seguimiento y publicación de los informes de supervisión del equipo de Calidad del Organismo dentro del término legal establecido.	4. Brinde apoyo en el seguimiento y cargue de las cuentas de cobro de los PS del equipo de calidad en la plataforma Secop II, correspondiente a la cuota 6.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/15hXNV2LhYuy0nUzB4lfD17ACHXoDumj?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	Norma Vela B.
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/jun/2026